

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от «10» марта 2023г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
МБДОУ «Михайловский детский  
сад «Буратино»  
Приказ от «10» марта 2023 г. №25 /1

**Правила приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Михайловский детский сад «Буратино»**

**с. Михайловка**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Михайловский детский сад «Буратино»» (далее- Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного

образования» (в ред. [приказа](#) Министерства просвещения России от 10.11.2021 № 812), 2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Михайловский детский сад «Буратино» Бугурусланского района Оренбургской области (далее-Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закреплённая территория).

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в

случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в Детском саду, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в Детский сад.

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставление им мест в первоочередном порядке в Детский сад.

6. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Муниципальная образовательная организация размещает на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в Детский сад осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в Детский сад осуществляется по направлению отдела образования Бугурусланского района Оренбургской области.

12. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема.

13. Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). (Приложение 1,2)

14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ё) фамилия, имя, отчества (при наличии) братьев (сестёр), год рождения;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

15. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е)

законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка- граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложения № 3 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад согласно приложения № 4 к настоящим Правилам приема. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения № 4 к настоящим Правилам приема.

22. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями

(законными представителями) ребенка согласно приложения №5 к настоящим Правилам приема.

23. Руководитель Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) (Приложение №6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

24. После издания распорядительного акта о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду, в порядке, установленном действующим законодательством.

25. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1

Регистрационный номер  
заявления № «\_\_\_\_\_»

Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Михайловский детский сад  
«Буратино»  
Козловой Надежде Александровны

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя в родительном падеже)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя) ребенка:

Вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять в МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино» моего (ю) сына/дочь

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, на обучение по образовательной  
программе дошкольного образования МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино»,  
осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном языке

\_\_\_\_\_  
(с указанием конкретного языка)  
как родного)

(с указанием конкретного языка, в том числе русского,

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет,  
« \_\_\_\_\_ » с режимом пребывания

\_\_\_\_\_  
(название группы)  
полного дня)

(кратковременного пребывания, сокращенного дня,

Адрес места жительства ребенка (по прописке)  
\_\_\_\_\_



Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи

кем выдано

Сведения о родителях (законных представителях):

отец	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
мать	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
сёстры	Фамилия, имя, отчество (год рождения)	
братья	Фамилия, имя, отчество (год рождения)	

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдано

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Желаемая дата приема на обучение « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата подачи заявления

подпись

фамилия, инициалы

с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

Даю согласие МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино» на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

Расписку о сдаче мною документов должностному лицу Учреждения, ответственному за прием документов получил (а)

\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

Приложение №2

Заведующему МБДОУ  
«Михайловский детский сад «Буратино»  
Козловой Надежде Александровне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(паспортные данные родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласии на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Действующий (ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего (ней)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество сына/ дочери)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения  
в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»  
даю согласие на обработку наших персональных данных в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении «Михайловский детский сад «Буратино»,  
расположенном по адресу: 461620 Оренбургская область, Бугурусланский р-н, с.  
Михайловка, ул. Лесная, д.26 («МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино») (далее  
Учреждение), с использованием средств автоматизации или без использования таких  
средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-  
телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Учреждение вправе  
рассматривать ПД в применении к федеральному закону «О персональных данных» как  
**общедоступные** при следующих условиях:

- обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности;
- данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не  
требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться  
родителям (законным представителям) Воспитанника, а также административным и  
педагогическим работникам Учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее – ПД):

- ✓ фамилия, имя, отчество ребенка;

- ✓ пол; дату рождения;
- ✓ место рождения ребенка;
- ✓ серию и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о дате выдачи этого документа и выдавшем органе;
- ✓ данные свидетельства обязательного медицинского страхования ребенка;
- ✓ № СНИЛС;
- ✓ адрес регистрации и фактического проживания;
- ✓ сведения о состоянии здоровья ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество родителей ребенка;
- ✓ серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- ✓ место работы родителей, должность;
- ✓ сведения о месте регистрации, фактического проживания родителей, адрес электронной почты;
- ✓ контактная информация: телефоны родителей – домашний, рабочий, сотовый.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с ПД:

- ✓ сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;
- ✓ передавать в бухгалтерию Учреждения по учету и контролю для обработки в целях оформления документов на оплату за содержание ребенка в детском саду; отдел образования администрации Бугурусланского района для обработки в целях контроля укомплектованности дошкольного учреждения; данные о состоянии здоровья в детскую поликлинику для обработки в целях проведения лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий, проведения обследования развития ребенка и выявления необходимости оказания коррекционной помощи ребенку; ГИБДД – для обработки в целях организации перевозки детей автомобильным транспортом, организации творческих конкурсов;
- ✓ открыто публиковать фамилии, имена и отчества Воспитанников и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями Учреждения в рамках уставной деятельности;
- ✓ принимать решение о подведении итогов образования Воспитанника на основании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи используемой в Учреждении информационной системы;
- ✓ включать обрабатываемые ПД воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Учреждение может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случае, установленных законодательством Российской Федерации.

Согласие действует с момента зачисления ребенка в ДОО, либо при достижении ребенком семилетнего возраста, а также при наличии заявления об отчислении. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации. В случае завершения действия Согласия Оператор обязан прекратить обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней от даты поступления указанного отзыва.

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение №3

Заведующему МБДОУ  
«Михайловский детский сад «Буратино»  
Козловой Надежде Александровне

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. (родителя законного представителя) ребенка

,

(адрес постоянной регистрации)

,

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_

---

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение

---

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования  
МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино»

Приложение: Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_.

---

(дата)

---

(подпись)

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МИХАЙЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»

№ п/п	Отметка о представленных заявителем документах, необходимых для приёма в образовательную организацию																
1																	
2	Дата регистрации заявления о приёме в образовательную организацию																
3	ФИО (последнее при наличии) заявителя																
4	Ф И О (последнее при наличии) ребёнка																
5	Индивидуальный (регистрационный номер заявления о приёме в Детский сад)																
6	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка																
7	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства																
8	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей))																
9	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)																
10	Копия свидетельства о рождении ребёнка																
11	Для иностранных граждан и лиц без гражданства – копия документа(ов), удостоверяющего (их) личность ребёнка																
12	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории																
13	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)																
14	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности																
15	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования																
16	Подпись заявителя, удостоверяющая представления документов и получения документа, содержащего																
17	Подпись должностного лица, ответственного за приём документов																



## РАСПИСКА

О получении копий документов, представленных при приёме ребёнка в МБДОУ  
«Михайловский детский сад «Буратино»

МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино», в лице

(Ф.И.О., должность)

Получил от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1.	Направления учредителя в ДОУ от _____ № _____	
2	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад	
3.	Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ – <b>копия</b>	
4	<b>Для иностранных граждан:</b> - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка - <b>копия</b> - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ – <b>копия</b>	
5	<b>Для граждан РФ:</b> Свидетельство о рождении ребёнка - <b>копия</b>	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) – <b>копия</b>	
7	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка – <b>копия</b>	
8	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
9	Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений № \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_ Индивидуальный № заявления \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись )

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ответственного за получение документов)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П.

Приложение №5

## ДОГОВОР об образовании по образовательной программе дошкольного образования

С. Михайловка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Михайловский детский садт «Буратино» осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии серия № 1519 от 27 августа 2014 года , выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино», и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

Действующего на основании:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### І. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

- 1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_ календарных года.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12-часовое пребывание.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, коррекции имеющихся отклонений в его развитии в рамках компетенции Исполнителя. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума на основании заявления или согласия в письменной форме Заказчика или специалистов, работающих с детьми.

### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 рабочих дней.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Пользоваться льготой по оплате за содержание ребёнка в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством (детям-инвалидам,; детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей , детям с туберкулёзной интоксикацией – 100%, одиноким матерям – 50%).
- 2.2.8. Оплачивать содержание ребёнка в образовательной организации за счёт материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

### 2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией

и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: 8.30-завтрак, 9.35-второй завтрак, 12.00-обед, 15.30.-полдник.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 7 дней до издания распорядительного акта о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги, по медицинским показаниям.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить ежедневное посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять

меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять медицинскую справку (заключение) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведениями об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 1627 руб.

Стоимость услуг присмотра и ухода Воспитанника может изменяться в соответствии с постановлением администрации Бугурусланского района.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме одна тысяча шестьсот двадцать семь рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок до 20-го числа текущего месяца в безналичном порядке на счёт Исполнителя настоящего Договора.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, Заказчикам выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Оренбургской области, но не менее 20% родительской платы за присмотр и уход за Воспитанниками в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Оренбургской области. Право на получение компенсации имеет один из Заказчиков, внёсших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанниками в соответствующей образовательной организации.

3.6. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающихся в образовательной организации, родительская плата не взимается.

### **IV. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VI. Реквизиты и подписи Сторон

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Михайловский детский сад «Буратино»  
ИНН 5624021152  
КПП 560201001

Бугурусланское ОУФК по Оренбургской области  
(Финансовый отдел администрации Бугурусланского района Оренбургской области, МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино», 029.07.034.0)

Р/сч 40102810545370000045

к/с 03234643536110005300

Отделение Оренбург/УФК по Оренбургской области,  
г.Оренбург

ОКТМО 53611431

БИК ПБР 045354001

БИК ТОФК 015354008

ОКПО 23850729

Адрес: 461620 Оренбургская область,

Бугурусланский район, с. Михайловка, ул. Лесная, 26

Тел. 8 (35352) 3-78-05

Адрес эл.почты: [mih-byratino2014@yandex.ru](mailto:mih-byratino2014@yandex.ru)

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан:

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

Адрес:

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
Н.А.Козлова

П.М.

Второй экземпляр мною получен:

Дата: \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 6



**Муниципальное  
бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Михайловский детский сад  
«Буратино»  
ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.**

О зачислении в детский сад

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 14.02.2022 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, на основании заявления родителя (законного представителя обучающегося, договора об образовании; в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приёму детей в образовательное учреждение

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Зачислить в МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино» \_\_\_\_\_  
(ИФО ребёнка)  
\_\_\_\_\_ года рождения в группу общеразвивающей направленности для детей 3 – 4 лет \_\_\_\_\_  
(название группы)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Козлова Н А.









## **П Р И К А З**

№

г. Оренбург

### **О зачислении в детский сад**

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь пп.4 п.5.1.7 Устава МДОАУ № 190, утвержденным распоряжением Управления образования администрации города Оренбурга от 05.11.2019г. № 950, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение **п р и к а з ы в а ю:**

1. Зачислить в МДОАУ № 190 следующих воспитанников:
  - в группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет № 1 Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.
  - в группу компенсирующей направленности для детей 3-4 лет № 4 Сидорову Ирину Николаевну 00.00.0000 г.р.
2. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ

Н.Н. Гребенникова

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_