

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
МБДОУ «Михайловский
детский сад «Буратино»
Протокол от 27.10.2025 № 5

УТВЕРЖДЁН
Приказом МБДОУ «Михайловский
детский сад «Буратино»
от 27.10.2025 № 187

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей МБДОУ
«Михайловский
детский сад «Буратино»
Протокол от 27.10.2025 № 4

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Михайловский детский сад «Буратино» и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
(воспитанников)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Михайловский детский сад «Буратино » комбинированного вида г. Орска и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) (далее – Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст. 30, ст.53, ст.54, ст.55, ст.61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Михайловский детский сад «Буратино » (далее по тексту – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – договор) и распорядительный акт о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме воспитанника на обучение или в договоре об образовании, заключенном с Детским садом.

2.3. Договор заключается в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на право осуществление образовательной деятельности,

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок приостановления образовательных отношения

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются (Приложение № 1), за ребёнком сохраняется место в Детском саду на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- болезни ребёнка;
- прохождение им санаторно-курортного лечения;
- устройства ребёнка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- карантин в Детском саду;
- приостановления деятельности Детского сада для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребёнка;
- в иных случаях по согласованию с администрацией Детского сада.

4. Порядок прекращения образовательных отношения

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

обучающегося (воспитанника) и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед Детским садом.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность (Приложение № 2-5), об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада. Права обучающегося (воспитанника) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Михайловский детский
сад «Буратино »

ПРИКАЗ

от « ___ » _____ 202 г. № 00

**О приостановлении
образовательных отношений**

В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.1 локального нормативного акта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Михайловский детский сад «Буратино » и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)», утвержденного приказом МБДОУ Михайловский детский сад «Буратино » от 00.00.2000. № 00, руководствуясь п.п 000 п. 000 Устава МБДОУ, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000 г.,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательные отношения

_____ и сохранить место в детском саду

(указать причину)

следующим воспитанникам:

Петрова Мария Ивановна 00.00.0000 г.р. группа общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет № 4

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А.Подолкова

М.П.

Муниципальное бюджетное
дошкольное
образовательное
учреждение «Михайловский
детский сад «Буратино »

ПРИКАЗ

от « ___ » _____ 202 г. № 00

Об отчислении в связи с
завершением образования

В соответствии с п.1 ч.1 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п.п. 000 п. 000 Устава МБДОУ, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000 г., **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить 00.00.0000 г. следующих воспитанников:

из группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет № 4

Петрову Марию Ивановну 00.00.0000 г.р.

Петрова Михаила Ивановича 00.00.0000 г.р.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.П.

О.А.Подолкова

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Михайловский
детский сад «Буратино»

ПРИКАЗ

от «___» _____ 202 г. № 00

Об отчислении досрочно по
семейным обстоятельствам

В соответствии с п.2 ч.1 п. 1 ч.2, ст. 61 ФЗ №293 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь п.п 000 п. 000 Устава МБДОУ, заявления родителей (законных представителей), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить с 00.00.0000 г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000г.р. из группы _____ направленности для детей _____ лет №____.
2. Делопроизводителю _____ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А.Подолкова

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Михайловский
детский сад «Буратино»**

ПРИКАЗ

от «___» _____ 202 г. № 00

Об отчислении досрочно в порядке перевода

В соответствии с п.2 ч.1 п. 1 ч.2, ст. 61 ФЗ №293 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь п.п 000 п. 0000 Устава МБДОУ, заявления родителей (законных представителей), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить с 00.00.0000г. _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

из группы № _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

в порядке перевода в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 00» _____

(область, район, населенный пункт)

группу _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

2. Делопроизводителю _____ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А.Подолкова

М.П.

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Михайловский
детский сад «Буратино»

ПРИКАЗ

от «___» _____ 202 г. № 00

Об отчислении досрочно в связи с
переездом в другую местность

В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.1 локального нормативного акта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Михайловский детский сад «Буратино» Оренбургской области Бугурусланского района и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)», утвержденного приказом МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино» Оренбургской области Бугурусланского района № 00 от 00.01.2000 г. № 0, руководствуясь п.п 0 п. 000 Устава МБДОУ, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г., **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить с 00.00.0000г _____ из группы № _____ направленности _____ (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной) для детей 4-5 лет № 3 в связи с переездом в другую местность _____ (населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)
2. Делопроизводителю _____ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А.Подолкова

М.П.