

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МБДОУ «Михайловский детский сад
«Буратино»

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Михайловский
детский сад «Буратино»
_____ О.А. Подолкова

Протокол от 28.02. 2025 г. № 1

Приказ от 17.04 .2025 г. №64

**Положение
по оценке коррупционных рисков
в МБДОУ «Михайловский детский сад
«Буратино» Бугурусланского района**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино» (далее - Учреждение) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждениях.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906) целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждений, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждений коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждениями или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

3. Перечень коррупционно-опасных функций:

3.1. Осуществление закупок для нужд Учреждения.

3.2. Процедура приёма, перевода и увольнения сотрудников.

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

3.4. Предоставление платных образовательных услуг.

3.5. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам Учреждения государственных и ведомственных наград.

4. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам:

4.1. Заведующий МБДОУ.

5. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none">- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;- нецелевое использование бюджетных средств;- не эффективное использование имущества;- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренным законодательством.
3	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none">- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;- при формировании технического задания объекта закупки;- при расчетах начальной минимальной цены;- при подведении итогов закупки.
4	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none">- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
5	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none">- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
6	Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none">- возможность оказания давления на работников;- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;- демонстративное приближение к руководству Учреждений «любимцев», делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;- возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках Учреждений исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
7	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none">- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;

		- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
10	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
11	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте

6. Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок для нужд Учреждения	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам.
2	Финансово-хозяйственная деятельность	- аудиторские проверки со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требования законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах.
3	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам Учреждений государственных и ведомственных наград	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение; - подготовка объективной информации по присуждению наград.