



**Муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Михайловский детский сад
«Буратино»**

ПРИКАЗ от 17.04.2025 г. № 63/1

«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
работников МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино»
Бугурусланского района Оренбургской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты 08.11.2013 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино» Бугурусланского района Оренбургской области, согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Ознакомить с настоящим приказом работников МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино» Бугурусланского района Оренбургской области под личную подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

О.А.Подолкова

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ работников МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино» Бугурусланского района Оренбургской области

Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино» Бугурусланского района Оренбургской области (далее – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения, независимо от замещаемой ими должности, и руководители учреждений, подведомственных отделу образования (далее – работники).

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Оренбургской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу Учреждения;

- осуществлять свои трудовые функции в пределах предмета и целей деятельности Учреждения и осуществлять выполнение работ;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о

возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отмечает сдержанность, традиционность, аккуратность

Лист ознакомления с приказом от 17.04.2025 г. № 63/1
«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
работников МБДОУ «Михайловский детский сад
«Буратино» Бугурусланского района Оренбургской
области»

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Наименование учреждения	Подпись
1	2	3	4	5
1	Гайрунова Елена Николаевна	воспитатель	МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино»	
2	Яшина Галина Александровна	машинист по стирке белья	МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино»	
3	Козлова Надежда Александровна	воспитатель	МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино»	
4	Кулаева Галина Юрьевна	воспитатель	МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино»	
5	Курунова Ирина Николаевна	помощник воспитателя	МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино»	
6	Никифорова Светлана Владимировна	воспитатель	МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино»	
7	Шестаева Ольга Николаевна	помощник воспитателя	МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино»	
8	Мигунова Мария Алексеевна	воспитатель	МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино»	
9	Мурзакова Полина Эдуардовна	воспитатель	МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино»	
10	Удякова Анна Сергеевна	воспитатель	МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино»	
11	Платонова Людмила Юрьевна	музыкальный работник	МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино»	
12	Княгиничева Ирина Анатольевна	музыкальный работник	МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино»	
13	Горбунова Елена Витальевна	учитель- логопед	МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино»	
14	Нилова Екатерина Владимировна	повар	МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино»	
15	Камардина Ольга Ивановна	помощник повара	МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино»	
16	Косточкина Алла Александровна	помощник воспитателя	МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино»	
17	Фахртдинова Амина Ахатовна	помощник воспитателя	МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино»	
18	Тулупов Дмитрий Сергеевич	сторож	МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино»	
19	Сергеев Александр Иванович	дворник	МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино»	
20	Тулупова Елена Васильевна	заведующий хозяйством	МБДОУ «Михайловский детский сад «Буратино»	